

FONDAZIONE VILLA ADA

Pubblico avviso per manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Commercialista

La **Fondazione Villa A.d.a.**, Assistenza per il disagio agli anziani ONLUS, con sede a Uta (Ca) nella via Su Pixinali snc, con delibera del CdA del **30/12/ 2017**, ha stabilito di procedere a una selezione al fine di conferire l'incarico di consulente della Fondazione, per i compiti di seguito elencati, a un **Dottore Commercialista**, pertanto si intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del sopra citato incarico.

Vista la citata delibera del Cda della Fondazione, si stabilisce che il presente avviso è rivolto a soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. Non aver riportato condanne penali definitive anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale;
4. Non aver procedimenti penali pendenti per pene superiori a cinque anni;
5. Nel caso di soggetti diversi dalle persone fisiche i sopra citati requisiti dovranno essere posseduti dal rappresentante legale dell'ente;
6. comprovata iscrizione all'Albo **dei Dottori Commercialisti da almeno dieci anni** ;
7. di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità previste dalla norma vigente per l'esercizio della libera professione;
8. di non essere stato interdetto dai Pubblici uffici.

Oggetto del servizio è l'attività di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, relativa alla gestione complessiva, di seguito indicata a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Assistenza continuativa generica in materia fiscale, tributaria, societaria, contabile ed amministrativa.
- Consulenza per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti l'ordinaria amministrazione (impostazione della contabilità generale, corretta imputazione contabile, adempimenti fiscali ordinari, ecc);
- Rilascio pareri scritti o verbali su quesiti posti dalla Fondazione;
- Assistenza a fronte di verifiche fiscali di qualunque genere da parte dell'Agenzia delle Entrate o altri enti;
- Attività di assistenza e consulenza, da svolgersi su espressa richiesta della Fondazione, con incontri, visite o riunioni operative presso la propria sede legale;
- Predisposizione e invio dati al sistema tessera sanitario TS;
- Spesometro.

L'incarico avrà durata triennale e il compenso sarà di euro cinquemila oltre accessori di legge, per ciascuna annualità.

La valutazione delle candidature pervenute, che verranno valutate dal CdA della Fondazione, terrà conto delle competenze e capacità professionali delle/gli interessate/i.

Non è prevista procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata nessuna graduatoria o elenco degli idonei.

Qualora, dopo il conferimento di incarico, emergessero conflitti di interesse o in caso di particolari motivi di opportunità, la Fondazione si riserva, con delibera motivata del CdA, di conferire singolo mandato ad altro professionista.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta e presentata, entro e non oltre le ore 13.00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito della Fondazione Villa A.d.a. con le seguenti modalità:

- All'indirizzo "Fondazione Villa A.D.A.- Onlus" Via Su Pixinali snc- 09010 UTA (CA) con raccomandata A/R;
- Con invio via PEC alla casella villaadauta@legalmail.it, indicando, a secondo del mezzo di trasmissione sulla busta o nell'oggetto, la dicitura: **"Manifestazione d'interesse per il conferimento incarico di commercialista"**.

La data di presentazione è comprovata dalla data di ricezione della Raccomandata A/R o della PEC.

L'invio del plico è a esclusivo rischio del mittente essendo Fondazione Villa A.d.a. Onlus del tutto esonerata da eventuali ritardi nel recapito rispetto alla data e l'ora sopra indicate.

Nella domanda le/i candidate/i devono dichiarare espressamente:

1. Il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita;
2. La denominazione/ragione sociale, il numero di P. Iva, sede legale, codice fiscale (per i soggetti diversi dalle persone fisiche);
3. Il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
4. Il possesso di tutti i requisiti indicati.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso pubblico (compresi numero e data di iscrizione all'Albo);
- b. Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- c. Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013;

La domanda e il curriculum formativo e professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n.445/2000.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Villa A.D.A. per le finalità di cui al presente avviso.

Al fine di una adeguata pubblicità il presente avviso, oltre al sito della Fondazione Villa A.D.A. Onlus, viene pubblicato sul sito del Comune di Uta (Ca) in qualità di Socio Fondatore promotore.

Uta (CA),19.01.2018

Il presidente della Fondazione Villa A.D.A. Onlus

Avvocato Cristina Melis

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cristina Melis', is positioned to the right of the typed name.