



Contratto di servizio per il conferimento dell'incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

Tra

FONDAZIONE VILLA ADA Onlus, via Su Pixinali snc con sede legale in Uta (Ca) P.IVA/C.F. 03264270921 nella persona del suo legale rappresentante, avv. Cristina Melis nata a Cagliari il 22.09.1973 e residente in Uta (Ca) Via G. Giolitti, 7/A, C.F. MLSCST73P62B354A

e

DOTT.SSA VALENTINA MURGIA, nata ad Oristano (OR) il 14/01/1986 C.F. MRGVNT86A54G113I, P.IVA 03584480929 residente in Quartu Sant'Elena (CA) nella Via Ungheria n.35, con sede legale in Quartu Sant'Elena (CA) nella Via Ungheria n.35, tel. 373 5158465, e-mail valentina.murgia.m@gmail.com, pec v.murgia@consulentidellavoropec.it,

PREMESSO che

- visto il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679;
- la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- non esistono all'interno dell'organizzazione specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;
- vista la Manifestazione d'interesse del che la FONDAZIONE VILLA ADA ha pubblicato sul proprio sito internet in data 10.09.2018

si conviene e si stipula quanto segue:

FONDAZIONE VILLA A.D.A.
Iscritta al registro regionale delle persone giuridiche al n. 172
Determinazione n. 418 del 13 Aprile 2011 Regione Sardegna
Numero REA 266235 Camera di Commercio di Cagliari
VIA SU PIXINALI – 09010 UTA (CA) C.F. 03264270921
TEL. 070.969799 – FAX. 070.8580335 – villaadauta@libero.it



1. Attività previste ("Oggetto del servizio")
2. Punti di contatto del DPO
3. Metodologie operative
4. Cronoprogramma delle attività previste
5. Formazione
6. Obblighi del Committente
7. Durata conferimento incarico DPO
8. Costo del servizio e modalità di pagamento
9. Obblighi di riservatezza
10. Forza maggiore
11. Risoluzione e recesso del contratto

1 Attività previste ("Oggetto del servizio")

Le attività oggetto del servizio sono quelle indicate nel preventivo allegato. Inoltre il DPO dovrà:

- 1.informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- 2.coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva ("gap analysis");
- 3.verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni nazionali e dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché circa le politiche del Titolare del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e dei relativi auditors;
- 4.fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- 5.fungere da punto di contatto per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- 6.fungere da punto di contatto per la Autorità di Controllo (già Autorità Garante) oppure, eventualmente, consultare la Autorità di Controllo di propria iniziativa;

FONDAZIONE VILLA A.D.A.

Iscritta al registro regionale delle persone giuridiche al n. 172
Determinazione n. 418 del 13 Aprile 2011 Regione Sardegna
Numero REA 266235 Camera di Commercio di Cagliari
VIA SU PIXINALI – 09010 UTA (CA) C.F. 03264270921
TEL. 070.969799 – FAX. 070.8580335 – villaadauta@libero.it



7. definire i trattamenti che presentino i rischi più rilevanti in modo tale da poter fornire un ordine di priorità alle eventuali azioni di adeguamento. Punti di contatto del DPO

- Definizione dei punti di contatto per gli Interessati
 - email
 - numero di cellulare.

2 Metodologie operative

- Il servizio viene svolto online, ed in ogni caso, anche con supporto telefonico

3 Assessment e gap analysis

4.1 Analisi preliminari

Le Analisi preliminari richiedono l'intervento del Committente. Esse consistono in:

- Censimento dei recapiti (fisici, telefoni, fax, email, PEC, ...),
- Ricognizione della presenza online del Committente; es:
 - siti web
 - altri servizi online
 - chat Whatsapp, altre chat fra gruppi di individui alle quali partecipano account (es. numeri di cellulare) intestati alla Fondazione
 - attività sui social media: pagine Facebook della Fondazione, attività su altri social (Instagram, Twitter, LinkedIn, ...)
- Elenco dei Fornitori
- Elenco dei trattamenti

4.2 Confronto iniziale

- Appuntamento con il Presidente della Fondazione
- Riscontro sul Rendiconto sulle Analisi preliminari, con raccolta di rettifiche, osservazioni, necessità di approfondimenti.

4.3 Approfondimenti ulteriori

Reiterazione del confronto con Il presidente della Fondazione , se necessario, su base appuntamenti programmati. Presentazione della relazione sullo Stato della protezione dei dati personali

Nel termine di 45 giorni decorrenti dalla conclusione dell'attività di assessment, viene predisposta e consegnata al Titolare del trattamento una relazione sulla situazione corrente e sulle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali in relazione ai riferimenti normativi. La relazione è denominata: "Stato della protezione dei dati personali".

FONDAZIONE VILLA A.D.A.

Iscritta al registro regionale delle persone giuridiche al n. 172

Determinazione n. 418 del 13 Aprile 2011 Regione Sardegna

Numero REA 266235 Camera di Commercio di Cagliari

VIA SU PIXINALI – 09010 UTA (CA) C.F. 03264270921

TEL. 070.969799 – FAX. 070.8580335 – villaadauta@libero.it

fw



5 Formazione

- Definizione del piano di formazione, erogata in modalità e-learning

6 Obblighi del Committente

Il Committente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione

professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerenza al mandato conferito.

7 Durata conferimento incarico DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 1 (uno) a far data dal 05/12/2018 e terminerà il 5/12/2019. L'incarico potrà essere rinnovato su richiesta delle parti.

8 Costo del servizio e modalità di pagamento

Il canone annuo concordato per l'incarico di DPO è pari ad Euro 1.700,00 oltre iva e cassa previdenziale. Vedasi inoltre punto 17 del preventivo allegato per la parte relativa alla formazione.

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario con cadenza trimestrale a seguito di presentazione della relativa parcella.

9 Obblighi di riservatezza

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso

FONDAZIONE VILLA A.D.A.

Iscritta al registro regionale delle persone giuridiche al n. 172

Determinazione n. 418 del 13 Aprile 2011 Regione Sardegna

Numero REA 266235 Camera di Commercio di Cagliari

VIA SU PIXINALI – 09010 UTA (CA) C.F. 03264270921

TEL. 070.969799 – FAX. 070.8580335 – villaadauta@libero.it

PU



e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

10 Forza maggiore

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

11 Risoluzione e recesso del contratto

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 2-3-4-5-6 del presente contratto;
caso di subappalto non autorizzato;

mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;

violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 11 del presente contratto;

violazione tutela della proprietà intellettuale.

FONDAZIONE VILLA A.D.A.

Iscritta al registro regionale delle persone giuridiche al n. 172

Determinazione n. 418 del 13 Aprile 2011 Regione Sardegna

Numero REA 266235 Camera di Commercio di Cagliari

VIA SU PIXINALI – 09010 UTA (CA) C.F. 03264270921

TEL. 070.969799 – FAX. 070.8580335 – villaadauta@libero.it

fw



12 Foro competente

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Il Presidente della Fondazione Villa Ada
Avv. Cristina Melis

Dott.ssa Valentina Murgia

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il cliente approva specificamente le seguenti clausole: 1. Attività previste ("Oggetto del servizio"); 3. Metodologie operative; 7. Durata conferimento incarico DPO; 8. Costi dei servizi resi e modalità di pagamento; 9. Obblighi di riservatezza; 10. Forza maggiore; 11. Risoluzione e recesso del contratto; 12. Foro competente.

Uta (Ca), 05.12.2018

Il Presidente della Fondazione Villa Ada
Avv. Cristina Melis

Dott.ssa Valentina Murgia

FONDAZIONE VILLA A.D.A.

Iscritta al registro regionale delle persone giuridiche al n. 172
Determinazione n. 418 del 13 Aprile 2011 Regione Sardegna
Numero REA 266235 Camera di Commercio di Cagliari
VIA SU PIXINALI – 09010 UTA (CA) C.F. 03264270921
TEL. 070.969799 – FAX. 070.8580335 – villaadauta@libero.it

Gentile Dott.ssa Valentina Murgia
Via Ungheria, 35
09045 Quartu Sant'Elena (CA)
P.IVA 03584480929
C.F. MRGVNT86A54G113I

Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei dati personali
Art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»(considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Villa A.d.a. con sede in Uta (Ca), Via Su Pixinali snc

- all'esito della procedura selettiva ha ritenuto che il la Dott.ssa VALENTINA MURGIA sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

la Dott.ssa Valentina Murgia Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la Fondazione Villa A.d.a. Onlus

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla Fondazione Villa A.d.a. Onlus.

La Fondazione Villa A.d.a. Onlus si impegna a:

1. mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: informazioni utili, documenti richiesti ;
2. non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
3. garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DELIBERA

di designare la Dott.ssa VALENTINA MURGIA come Responsabile dei dati personali (RPD) per la Fondazione Villa A.d.a. Onlus

Data 5/12/2018

Firma 
FONDAZIONE VILLA A.D.A.
Via Su'Pixidhall - 09010 Uta (CA)
C.F. 03264270921

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella bacheca e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito Internet.

