Fondazione Villa A.D.A – Onlus

Sede in Via Su Pixinali - 09068 UTA (CA)
Cod. Fisc.\P.Iva: 03264270921

Verbale del Consiglio di Amministrazione

L'anno duemilaventidue, il giorno 31 del mese di Ottobre, alle ore 12.30, presso la sede indicata in convocazione, sita in Cagliari nella Via Cocco Ortu n. 75, si è tenuta la riunione del Consiglio di Amministrazione onde discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1) *"Approvazione Bilancio consuntivo 2021 e conseguenti delibere";*
2) *"Varie ed eventuali".*

Nel luogo e all'ora indicata risultano presenti l'organo amministrativo, nelle persone dei sigg.ri: Pibia Rossano, Presidente della Fondazione, Pillitu Marco, Consigliere di Amministrazione. E' assente la sig.ra Barbara Loche Consigliere di Amministrazione – dimissionaria non sostituita.

Sono assenti il Revisore contabile Dott.ssa Monia Ibba e il Commercialista della Fondazione Dott. Roberto Quartu, mentre è presente la Responsabile della Fondazione pro-tempore Rag. Daniela Vincis.
Ai sensi dello Statuto assume la presidenza Pibia Rossano, Presidente della Fondazione. Funge da segretario il sig. Marco Pillitu.
Il Presidente fa constatare che l'adunanza deve ritenersi validamente costituita e atta a deliberare su tutti i punti posti all'ordine del giorno, essendo presente la maggioranza dei componenti l'organo amministrativo.
In merito alla convocazione della sig.ra Barbara Loche, si precisa che, pur avendo ella rassegnato le proprie dimissioni in data 25.08.2022, pur avendo il socio fondatore promotore Comune di Uta proceduto a nominare in data 23.09.2022 il consigliere Dott.ssa Doriana Meloni (giudice del Tribunale) e non avendo ancora ottenuto, neanche dietro sollecito, alcun contatto da parte del Comune di Uta, né tanto meno un'accettazione formale dell'incarico della

neo-eletta consigliera, ella si ritene ancora in carica fino alla sostanziale sostituzione.

Si precisa inoltre che i consiglieri comunali di minoranza, dopo aver nominato a maggioranza la Dott.ssa Doriana Meloni alla carica di consigliere di amministrazione della Fondazione, comunicano di aver effettuato "*verifiche*" sulla stessa, dalle quali emergerebbe che la Dott.ssa Doriana Meloni abbia emesso un decreto ingiuntivo contro la Fondazione Villa ADA. Nello stesso documento i consiglieri di minoranza, agendo di fatto in nome e per conto della neo-eletta, affermano che non sia per ella possibile accettare l'incarico e chiedono la convocazione di un nuovo Consiglio Comunale per la nomina di altro consigliere di amministrazione. A tal proposito di valuterà di richiedere al Comune di Uta un parere sulla regolarità di tal procedura di nomina di un nuovo consigliere di amministrazione, stante il mancato formale pronunciamento sull'accettazione o rinuncia dell'incarico della diretta interessata, la quale è l'unico soggetto che possa esprimersi in merito alla sua eventuale incompatibilità o impossibilità o non volontà ad accettare l'incarico.

Si passa allo svolgimento del 1° punto all'ordine del giorno

Prende la parola il Presidente, il quale illustra succintamente i risultati di bilancio (Allegato 1 – Fascicolo di Bilancio), evidenziando che sebbene sia stata subita una perdita, il risultato al netto di svalutazioni, ammortamenti e accantonamenti sia positivo. Al termine della sua esposizione il Presidente propone l'approvazione del bilancio ed il riporto della perdita a nuovo.

Prende la parola il consigliere Marco Pillitu, il quale concorda con il presidente e si unisce alla proposta dello stesso.

Dopo ampio dibattito, all'unanimità dei presenti

si delibera

di approvare il bilancio 2021 e di riportare la relativa perdita a nuovo.

Si passa allo svolgimento del 2° punto all'ordine del giorno

Prende la parola la Rag. Daniela Vincis che evidenzia la necessità di ratifica da parte del Cda dei seguenti atti di inserimento: prot. n. 104/2022 del 31.08.2022; prot. n. 116/2022 del 23.09.2022; prot. n. 136/2022 del 13.10.2022 (Allegato n. 2);

Dopo ampio dibattito, all'unanimità dei presenti

si delibera

di ratificare l'operato della responsabile Rag. Daniela Vincis nei summenzionati atti.

Prende la parola il Presidente che evidenzia la necessità di avviare una manifestazione di interesse al fine di individuare un professionista capace di dare copertura ad un ruolo chiave. In particolare, considerata la volontà manifestata per mail dal Dott. Scotto di non voler rinnovare l'incarico di Responsabile della Privacy (DPO), sarà necessario procedere alla pubblicazione di una manifestazione di interesse finalizzata alla successiva selezione di un nuovo professionista.

Dopo ampio dibattito, all'unanimità dei presenti

si delibera

di procedere alla redazione e successiva pubblicazione di una manifestazione di interesse finalizzata alla successiva selezione della figura del DPO;

Prende la parola il sig. Marco Pillitu che evidenzia la necessità di prendere provvedimenti in merito all'azione diretta ex art. 1676 codice civile posta in essere da n. 23 dipendenti in data 17.10.2022 e da altri n. 9 dipendenti in data 21.10.2022 per il pagamento diretto delle retribuzioni non corrisposte dall'appaltatore/datore di lavoro inadempiente (Medical Plus Italia Società Cooperativa). Si evidenzia che la Fondazione dopo aver acquisito i cedolini

paga dei primi 23 dipendenti, relativi alla 13° mensilità 2021, luglio 2022 e agosto 2022, al fine di procedere alla corretta determinazione delle retribuzioni spettanti ad ogni dipendente, ed acquisire quindi sufficienti elementi di prova documentale del credito, in presenza di più commesse in capo alla cooperativa debitrice, ha richiesto e ottenuto le autocertificazioni sulle ore lavorate presso la struttura e presso altre strutture. E' infatti orientamento consolidato della Corte di Cassazione (Sentenza n. 23489/2010 e Ordinanza 33407/2019) che l'azione ex art. 1676 "*si riferisce al solo credito maturato dal lavoratore in forza dell'attività svolta per l'esecuzione dell'opera e non anche con riferimento ad ulteriori crediti, pure relativi allo stesso rapporto di lavoro*".

Per gli altri 9 dipendenti istanti, avendo acquisito l'istanza dopo quattro giorni, si procederà, come per gli altri 23 dipendenti, ad acquisire tutta la documentazione necessaria alla successiva erogazione.

Detto ciò, a conclusione dell'istruttoria della documentazione comunque acquisita, si propone di procedere al pagamento delle retribuzioni degli istanti, nei limiti e alle condizioni stabilite dalla legge, procedendo secondo il seguente ordine cronologico: 13° mensilità; Luglio 2022, Agosto 2022 e Settembre 2022.

Dopo ampio dibattito, all'unanimità dei presenti

si delibera

previa conclusione dell'istruttoria e acquisizione documentale, di procedere al pagamento delle retribuzioni degli istanti, nei limiti e alle condizioni stabilite dalla legge, procedendo secondo il seguente ordine cronologico: 13° mensilità; Luglio 2022, Agosto 2022 e Settembre 2022. Saranno pagate prioritariamente le retribuzioni per i dipendenti che abbiano già prodotto la documentazione richiesta. In ogni caso si precisa che nel caso in cui da successiva documentazione e/o verifica dovesse emergere una divergenza tra ore lavorate presso la nostra struttura e ore indicate nei prospetti paga, si procederà ad operazioni di conguaglio.

Prende la parola il Presidente che evidenzia la necessità di dotarsi di una consulenza legale specifica su tematiche relative ai vai fatti e vicissitudini realizzatesi nel corso del 2022.

Dopo ampio dibattito, all'unanimità dei presenti

si delibera

di dare mandato al Presidente di attivarsi per porre in essere tutte le azioni necessarie per dotarsi della necessaria consulenza giuridica.

Dopodichè, non essendoci altro da deliberare e nessun Consigliere chiedendo la parola, alle ore 14.30 si dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente

Il segretario

ALL. 1

Reg. Imp. 03264270921
Rea 266235

FONDAZIONE VILLA A.D.A. ONLUS

Sede in UTA - Via Su Pixinali, snc

Bilancio al 31/12/2021

Stato patrimoniale attivo		31/12/2021	31/12/2020
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti			
(di cui già richiamati)			
B) Immobilizzazioni			
I. Immateriali			
II. Materiali		1.623.240	1.684.308
III. Finanziarie			
Totale Immobilizzazioni		**1.623.240**	**1.684.308**
C) Attivo circolante			
I. Rimanenze		4.808	6.995
II. Crediti			
- entro 12 mesi	121.949		121.205
- oltre 12 mesi			
- imposte anticipate			
		121.949	121.205
III. Attività finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni			
IV. Disponibilità liquide		248.249	111.093
Totale attivo circolante		**375.006**	**239.293**
D) Ratei e risconti			
Totale attivo		1.998.246	1.923.601

Stato patrimoniale passivo	31/12/2021	31/12/2020
A) Patrimonio netto		
I. Capitale	2.162.696	2.162.696
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III. Riserva di rivalutazione		
IV. Riserva legale		
V. Riserve statutarie		
VI. Altre riserve		

Differenza da arrotondamento all'unità di Euro			(1)
			(1)
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi			
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		(1.135.159)	(1.054.546)
IX. Utile d'esercizio			
IX. Perdita d'esercizio		(67.469)	(80.613)
X. *Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio*			
Totale patrimonio netto		**960.068**	**1.027.536**
B) Fondi per rischi e oneri		**629.906**	**505.428**
C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato			
D) Debiti			
- entro 12 mesi	408.272		390.637
- oltre 12 mesi			
		408.272	**390.637**
E) Ratei e risconti			
Totale passivo		**1.998.246**	**1.923.601**

Conto economico		**31/12/2021**	**31/12/2020**
A) Valore della produzione			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		1.503.473	1.468.701
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione			
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio:			
a) vari	2.326		739
b) contributi in conto esercizio			
		2.326	739
Totale valore della produzione		**1.505.799**	**1.469.440**
B) Costi della produzione			
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		96.156	91.546
7) Per servizi		1.189.831	1.138.109
8) Per godimento di beni di terzi		23.705	23.485
9) Per il personale			
a) Salari e stipendi			
b) Oneri sociali			
c) Trattamento di fine rapporto			
d) Trattamento di quiescenza e simili			
e) Altri costi			
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali			
b) Ammortamento delle immobilizzazioni	61.067		78.761

materiali			
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide			
		61.067	78.761
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		2.188	(2.336)
12) Accantonamento per rischi		124.479	158.952
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione		57.663	57.435
Totale costi della produzione		**1.555.089**	**1.545.952**
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)		(49.290)	(76.512)
C) Proventi e oneri finanziari			
15) Proventi da partecipazioni:			
- da imprese controllate			
- da imprese collegate			
- da imprese controllanti			
- da imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
- altri			
16) Altri proventi finanziari:			
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
- da imprese controllate			
- da imprese collegate			
- da controllanti			
- da imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
- altri			
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni			
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante			
d) proventi diversi dai precedenti:			
- da imprese controllate			
- da imprese collegate			
- da controllanti			
- da imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
- altri			
17) Interessi e altri oneri finanziari:			
- da imprese controllate			
- da imprese collegate			
- da controllanti			
- verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
- altri			
17-bis) utili e perdite su cambi			
Totale proventi e oneri finanziari			
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie			
18) Rivalutazioni:			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizzazioni finanziarie che non			

costituiscono partecipazioni			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
d) di strumenti finanziari derivati			
e) di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria			
19) Svalutazioni:			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
d) di strumenti finanziari derivati			
e) di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria			
Totale rettifiche di valore di attività finanziarie			
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)		(49.290)	(76.512)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate			
a) Imposte correnti	18.179		4.101
b) Imposte relative a esercizi precedenti			
c) Imposte differite e anticipate			
d) proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale			
		18.179	4.101
21) Utile (Perdita) dell'esercizio		(67.469)	(80.613)

ALL.1

Reg. Imp. 03264270921
Rea 266235

FONDAZIONE VILLA A.D.A. ONLUS

Sede in UTA - Via Su Pixinali, snc

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021

Signori Consiglieri di Amministrazione,
il presente progetto di bilancio, sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia una perdita d'esercizio pari a Euro (67.469), comprensiva delle imposte dell'esercizio di euro 18.179, in conseguenza delle motivazioni che saranno riportate nei paragrafi successivi del presente documento.

Attività svolte

La Fondazione Villa A.D.A. è stata costituita nel 2009 ed è operativa dal mese di dicembre 2010. Dal mese di aprile 2011 è iscritta all'Anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale della Regione Sardegna e con determinazione n. 418 del 13 aprile 2011 la Regione Sardegna le ha riconosciuto la personalità giuridica di diritto privato.
La Fondazione, nel corso dell'esercizio 2021, ha svolto le attività di prestazione di servizi socio-assistenziali della Comunità Integrata prevalentemente rivolte a persone svantaggiate, in quanto portatrici di disabilità fisiche e/o psico-fisiche e/o anziane.
L'attività economica è esercitata attraverso l'affidamento di appalto di prestazioni di servizio fornite dalla società esterna Medical Plus Italia - Società Cooperativa. La Fondazione pertanto non utilizza personale dipendente per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Fondo di dotazione

Il fondo di dotazione è pari ad € 2.162.696,00 ed è costituito dal valore dell'immobile e delle attrezzature utilizzate per l'attività dalla Fondazione conferite al momento della costituzione.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Anche l'esercizio 2021 è stato fortemente caratterizzato dall'impatto dell'infezione da SARS Covid-19 sui soggetti fragili che tipicamente rappresentano i pazienti ospitati in struttura. La Fondazione ha quindi dovuto necessariamente continuare ad applicare tutti i protocolli di sicurezza anti Covid, sopportando alcuni costi aggiuntivi, ma salvaguardando la salute degli ospiti e degli operatori.
Anche nel 2021 si è registrato un piccolo incremento di fatturato rispetto al 2020 di circa 35.000 euro.
Come negli anni precedenti, anche l'esercizio 2021 è fortemente influenzato negativamente dalla sovra-fatturazione subìta dalla *"Società Cooperativa Medical Plus Italia"* che continua ad emettere fatture per la gestione della struttura, disattendendo costantemente il Documento Economico Finanziario sottoscritto da entrambe le parti nel corso dell'anno 2011. In particolare nel corso dell'esercizio 2021 la società Medical Plus Italia ha fatturato prestazioni di servizi per un ammontare pari a € 1.208.957,00 a fronte di prestazioni valutabili, sia sulla base del Documento Economico Finanziario e sia sulla base dell'accordo tra le parti in sede di opposizione a decreto ingiuntivo pari a € 960.000,00.
La sovra-fatturazione maturata nell'anno 2021, puntualmente contestata, ammonta a € 248.957. In considerazione di

tale discrasia, al fine di evitare un danno economico alla Fondazione e mantenere in essere il servizio nei confronti dell'utenza, si è proceduto al pagamento di € 80.000,00 mensili (€ 960.000,00 annuali) sulla base di quanto deliberato dal CdA in data 11/10/2016 su proposta della stessa Cooperativa Medical Plus. Tale ammontare è stato determinato facendo tesoro delle conclusioni dell'ordinanza del Tribunale di Cagliari, emessa su una opposizione a decreto ingiuntivo, che individuava in € 80.000,00 un livello congruo di corrispettivo mensile e che proprio a tale titolo poteva essere corrisposto prudenzialmente come acconto.

Criteri di formazione

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto. Ai sensi dell'articolo 2423, sesto comma, C.c., la nota integrativa è stata redatta in unità di Euro.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La rilevazione e la presentazione delle voci di bilancio è stata fatta tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Criteri di valutazione applicati

Immobilizzazioni Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

Immobilizzazioni Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che

abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

Tipo Bene	% Ammortamento
Fabbricati	3%
Impianti telefonici	20%
Attrezzature	12,5%
Macchine elettroniche	20%
Stoviglie e posate	25%
Mobili	10%
Biancheria	40%
Autoveicoli	25%

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Crediti

La rilevazione iniziale del credito è effettuata al valore di presumibile realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto, quando necessario, mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali e di settore.

I crediti sono cancellati dal bilancio quando i diritti contrattuali sui flussi finanziari derivanti dal credito si estinguono oppure nel caso in cui sono stati trasferiti tutti i rischi inerenti al credito oggetto di smobilizzo.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Rimanenze magazzino

Materie prime, ausiliarie e i materiali di consumo sono iscritti al costo di acquisto.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

In particolare, è stato stanziato un fondo rischi per cause in corso, di cui si dirà più compiutamente nel proseguo.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti.

Riconoscimento ricavi

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Viene fornito il dettaglio dei movimenti delle immobilizzazioni, informazioni che verranno meglio definite nel seguito della presente Nota integrativa

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	1.379	2.564.903	2.566.282
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.379	880.595	881.974
Valore di bilancio		1.684.308	1.684.308
Variazioni nell'esercizio			
Ammortamento dell'esercizio		61.067	61.067
Totale variazioni		(61.068)	(61.068)
Valore di fine esercizio			
Costo	1.379	2.564.903	2.566.282
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.379	941.662	943.041
Valore di bilancio		1.623.240	1.623.240

Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio		
Costo	1.379	1.379
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.379	1.379
Valore di fine esercizio		
Costo	1.379	1.379
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.379	1.379

Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
1.623.240	1.684.308	(61.068)

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio					
Costo	2.189.650	6.890	130.451	237.912	2.564.903
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	518.129	6.890	130.451	225.125	880.595
Valore di bilancio	1.671.521			12.787	1.684.308
Variazioni nell'esercizio					
Ammortamento dell'esercizio	54.290			6.777	61.067
Totale variazioni	(54.290)			(6.777)	(61.068)
Valore di fine esercizio					
Costo	2.189.650	6.890	130.451	237.912	2.564.903

Ammortamenti (Fondo ammortamento)	572.419	6.890	130.451	231.902	941.662
Valore di bilancio	1.617.231			6.010	1.623.240

Sulla base di una puntuale applicazione del principio contabile OIC 16, la parte di costo riferita alle aree di sedime dell'immobile strumentale è scorporata da quest'ultimo.
Pertanto non si è proceduto allo stanziamento delle quote di ammortamento relative al valore dei suddetti terreni, ritenendoli, in base alle aggiornate stime sociali, beni patrimoniali non soggetti a degrado ed aventi vita utile illimitata.

Attivo circolante

Rimanenze

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
4.808	6.995	(2.187)

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente e motivati nella prima parte della presente Nota integrativa.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	117.344	4.223	121.567	121.567
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante		36	36	36
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	3.862	(3.516)	346	346
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	121.205	744	121.949	121.949

Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
248.249	111.093	137.156

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	86.713	152.809	239.522
Denaro e altri valori in cassa	24.380	(15.653)	8.727
Totale disponibilità liquide	111.093	137.156	248.249

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
960.068	1.027.536	(67.468)

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente Altre destinazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Capitale	2.162.696			2.162.696
Varie altre riserve	(1)	1		
Totale altre riserve	(1)	1		
Utili (perdite) portati a nuovo	(1.054.546)	(80.613)		(1.135.159)
Utile (perdita) dell'esercizio	(80.613)	80.613	(67.469)	(67.469)
Totale patrimonio netto	1.027.536	1	(67.469)	960.068

Nella lettura del precedente prospetto, non si può prescindere dal fatto che nel corso dell'esercizio 2021 e negli esercizi precedenti sono contabilizzate passività contestate in giudizio alla società Medical Plus Italia – Società Cooperativa, derivanti sia dalla sovra-fatturazione e sia dal mancato adempimento degli obblighi di ripianamento perdite ex art.7 dello Statuto in capo alla stessa.
Nel rispetto dei principi contabili nazionali, al fine di meglio rappresentare la situazione patrimoniale ed economica, nella stesura del bilancio al 31/12/2020 (esercizio precedente) si era provveduto a rilevare ed iscrivere gli importi di sovra-fatturazione calcolati dal 2016 al 2019, per un totale di euro 692.950, quanto al 50% pari a euro 346.475 a storno delle perdite degli esercizi precedenti, quindi a patrimonio netto, mentre il residuo 50% è stato appostato al fondo rischi per cause in corso.
Pertanto dall'eventuale soccombenza in giudizio della società Medical Plus Italia – Società Cooperativa ne deriverebbe il maturare di una sopravvenienza attiva a favore della Fondazione con il pieno ripristino del fondo di dotazione iniziale.
Per contro, l'eventuale soccombenza piena in giudizio della Fondazione potrebbe minare la condizione di continuità aziendale.

Formazione ed utilizzo delle voci del patrimonio netto

	Fondo di dotazione	(Riserva)	Risultato d'esercizio	Totale
All'inizio dell'esercizio precedente	2.162.696	(1.320.513)	(80.509)	761.674
Destinazione del risultato dell'esercizio				
- altre destinazioni		265.966	80.509	346.475
Risultato dell'esercizio precedente			(80.613)	
Alla chiusura dell'esercizio precedente	2.162.696	(1.054.547)	(80.613)	1.027.536
Destinazione del risultato dell'esercizio				
- altre destinazioni		(80.612)	80.613	1
Risultato dell'esercizio corrente			(67.469)	
Alla chiusura dell'esercizio corrente	2.162.696	(1.135.159)	(67.469)	960.068

Fondi per rischi e oneri

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
629.906	505.428	124.478

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	505.428	505.428
Variazioni nell'esercizio		
Accantonamento nell'esercizio	124.478	124.478
Totale variazioni	124.478	124.478
Valore di fine esercizio	629.906	629.906

Gli accantonamenti sono effettuati riguardo esclusivamente alla possibilità del rischio di soccombenza nelle cause giudiziali per la sovra-fatturazione da parte della Medical Plus, pari al 50% dell'intera sovra-fatturazione rilevata nei seguenti periodi:

per gli anni dal 2016 al 2019	euro	346.475
per il solo anno 2020	euro	158.953
per il solo anno 2021	euro	124.478

Debiti

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
408.272	390.637	17.635

Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Acconti	6.940	(496)	6.444	6.444
Debiti verso fornitori	350.601	11.467	362.068	362.068
Debiti tributari	7.795	16.956	24.751	24.751
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		287	287	287
Altri debiti	25.300	(10.578)	14.722	14.722
Totale debiti	390.637	17.635	408.272	408.272

Nota integrativa, conto economico

Valore della produzione

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
1.505.799	1.469.440	36.359

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	1.503.473	1.468.701	34.772
Altri ricavi e proventi	2.326	739	1.587
Totale	**1.505.799**	**1.469.440**	**36.359**

Costi della produzione

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
1.555.089	1.545.952	9.137

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Materie prime, sussidiarie e merci	96.156	91.546	4.610
Servizi	1.189.831	1.138.109	51.722
Godimento di beni di terzi	23.705	23.485	220
Ammortamento immobilizzazioni materiali	61.067	78.761	(17.694)
Variazione rimanenze materie prime	2.188	(2.336)	4.524
Accantonamento per rischi	124.479	158.952	(34.473)
Oneri diversi di gestione	57.663	57.435	228
Totale	**1.555.089**	**1.545.952**	**9.137**

Si evidenzia che il costo dei servizi, in particolare il costo per il Servizio della Gestione della Struttura a cui vengono imputati gli importi fatturati dalla Medical Plus, sono stati rilevati al netto della sovra-fatturazione della stessa che ammonta, solo per l'esercizio 2021, ad euro 248.957.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
18.179	4.101	14.078

Imposte	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Imposte correnti:	18.179	4.101	14.078
IRES	18.179	4.101	14.078
Totale	**18.179**	**4.101**	**14.078**

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

La crisi russo-ucraina iniziata a febbraio 2022 e le sanzioni internazionali adottate contro la Russia e la Bielorussia produrranno inevitabilmente effetti sui prezzi delle materie prime, dei semilavorati e dell'energia.
Dal mese di Febbario 2022 si è assistito ad un ulteriore incremento del costo dell'energia, già iniziato nell'ultimo trimestre del 2021. Per quanto riguarda la Fondazione si è fronteggiato il rincaro attraverso:

1) un nuovo contratto di fornitura con un nuovo fornitore di energia che garantisce una tariffa agevolata rispetto a quella precedente;
2) l'avvio dell'installazione di un nuovo impianto di climatizzazione che sostituisce il precedente ormai obsoleto e vetusto.

Purtroppo a fronte di tali rincari è estremamente difficile riuscire a ribaltare immediatamente le maggiorazioni sulle rette, per questo motivo è sempre necessario agire sui costi, monitorandoli costantemente e calibrando interventi atti ad aumentare l'efficienza dei fattori produttivi.

Nel complesso questi fenomeni non paiono avere un effetto sulla continuità aziendale a 6/12 mesi.

In data 18 luglio 2022 è stata inviata alla Società Cooperativa Medical Plus una richiesta di documentazione ex art. 17-bis del D Lgs 241/1997. Si osserva che alla data di redazione del presente documento la richiesta risulta priva di riscontro. Tale fatto, che ha come naturale conseguenza l'impossibilità a procedere al pagamento delle fatture emesse dal fornitore, potrebbe riverberarsi sulla capacità dello stesso soggetto di continuare la fornire il servizio. La Fondazione, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti, porrà in essere tutte le azioni per garantire continuità al servizio.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Rossano Pibia

ALL. 1

Reg. Imp. 03264270921
Rea 266235

FONDAZIONE VILLA A.D.A. ONLUS

Sede in UTA - Via Su Pixinali, snc

Relazione di missione - bilancio al 31/12/2021

Si completa la documentazione relativa al bilancio consuntivo 2021 allegando una relazione di missione volta ad offrire elementi di valutazione sull'attività svolta, sull'andamento della gestione nel suo complesso, sul perseguimento degli scopi istituzionali e sulle prospettive evolutive per il futuro dell'Ente.

Si ritiene opportuno evidenziare ancora una volta le vicissitudini che accompagnano ormai da oltre un quinquennio l'attività della Fondazione.

Dopo l'insediamento del precedente CdA avvenuto in data 26.11.2015, sono emerse delle criticità legate alla passata gestione a seguito delle quali il nuovo CdA ha dovuto porre in essere una serie di azioni a tutela del patrimonio della Fondazione. In particolare dal check up gestionale redatto dal Centro Studi Enti Locali di San Miniato è emersa una sovrafatturazione da parte del Socio Fondatore Cooperativa Medical Plus Italia rispetto a quanto stabilito dal DEF. Inoltre si è osservato il mancato rispetto dell'art. 7, 3 comma, dello Statuto della Fondazione.

Tale situazione, che è persistita anche negli esercizi successivi e, come meglio specificato nella nota integrativa al bilancio, si è verificata anche nell'esercizio chiuso al 31.12.2021, sta costantemente portando all'aumento del valore dei debiti vs fornitore Medical Plus Italia ed alla contestuale diminuzione del patrimonio netto.

Dall'esercizio 2020, nel rispetto dei principi contabili italiani si è provveduto a stornare gli importi della sovra-fatturazione dal fornitore Medical Plus, portando in contropartita a patrimonio netto la sovra-fatturazione ante 2019 ed a storno dei costi di gestione del servizio della struttura la quota del 2020.

Anche nel 2021 si è pertanto provveduto allo storno dei costi di gestione del servizio della struttura per la propria quota di competenza.

Poiché, come detto anche in nota integrativa, esistono alcune cause giudiziali pendenti nei confronti della Medical Plus, i Consiglieri hanno ritenuto opportuno iscrivere un fondo rischi per cause in corso pari al 50% dell'intero importo della sovra-fatturazione, ritenendo che fosse la migliore stima possibile allo stato attuale delle cause giudiziali.

A seguito delle suddette rilevazioni contabili si ha la seguente situazione:

- il debito verso la Medical Plus, al 31.12.2021 è pari a euro 196.149, passibile di ulteriori decurtazioni;

- il patrimonio netto al 31.12.2021 è pari a euro 960.068 a fronte di un fondo di dotazione iniziale di € 2.162.696,00.

Il nuovo CdA, insediatosi in data 30-12-2020 sta continuando ad adottare le opportune azioni a tutela della Fondazione.

***

MISSIONE

La Fondazione Villa A.d.a. - Assistenza per il disagio agli anziani - Onlus è stata costituita con atto notarile del 9 luglio 2009 dal Comune di Uta, in persona dell'allora Sindaco *pro tempore*, per perseguire finalità di solidarietà sociale con lo scopo di offrire servizi e prestazioni sociali, assistenziali e sanitarie prioritariamente a presone svantaggiate, in quanto portatrici di disabilità fisiche e/o psico-fisiche o anziane, prevalentemente della comunità utese.

La Fondazione, principalmente, attua le sue finalità di assistenza attraverso un sistema di servizi sociali, socio-sanitari e riabilitativi di tipo residenziale e semi - residenziale riservando particolari agevolazioni ai cittadini residenti nel Comune di Uta, nonché priorità nell'inserimento nella struttura sita in via Su Pixinali snc, e nella disponibilità dei servizi offerti determinando rette e tariffe in misura più contenuta rispetto alla generalità degli utenti.

Principi fondamentali nella erogazione dei servizi sono: principio di umanità, eguaglianza e imparzialità, efficienza, efficacia e qualità del servizio offerto, continuità nel servizio, riservatezza (il trattamento dei dati personali degli ospiti avviene nel rispetto del diritto alla privacy e alla normativa vigente in materia), diritto di partecipazione riservato agli utenti e ai familiari che possono esporre reclami o osservazioni per una migliore resa assistenziale.

Attuazione della Missione.

Attualmente la persistente condizione di conflittualità tra la Fondazione e la Società Cooperativa Medical Plus Italia sta mettendo a dura prova la realizzazione della mission aziendale. L'attuale CdA sta ponendo in essere tutte le azioni volte a eliminare tale condizione di conflitto, nel rispetto delle norme di legge.

STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE

La Fondazione opera mediante la comunità integrata Villa A.d.a. che ha sede in Uta (Ca) in via Su Pixinali snc.

L'Ente è amministrato secondo quanto indicato dalla vigente normativa regionale in materia e dallo Statuto, da un Consiglio di Amministrazione che dura in carica cinque anni. La "Comunità Integrata per anziani" è stata autorizzata al funzionamento con Provvedimento Unico SUAPE n. 3/13 del 20.05.2013. La struttura ha una superficie utile complessiva di 1.096 mq, comprende n. 60 posti letto ricavati con 8 camere singole, 8camere doppie e 12 camere triple, tutte dotate di servizi autonomi.

L'ingresso della comunità è stata concepita tipo "reception" alberghiera, disimpegna e allo stesso tempo collega la residenza per anziani al blocco destinato alle attività di aggregazione.
Sono presenti due spazi di 80 mq ciascuno da destinare al soggiorno, adeguati spazi per lavanderia, stireria, deposito materiale sporco, deposito materiale pulito e magazzino. Gli spazi riservati al personale di servizio sono distinti per sesso e sono dotati ciascuno di servizi igienici.
L'impostazione della struttura prevede all'interno dell'edificio quattro zone all'aperto, con soluzione del tipo a patio, fruibile come verde attrezzato e utilizzabili, nella buona stagione, anche come spazio soggiorno all'aperto

Membri della Fondazione, come previsto dallo Statuto, sono Fondatori promotori, i Fondatori e Partecipanti.
Fondatore promotore della Fondazione è il Comune di Uta che, nel 2009, ha concesso un fondo di gestione di euro 50.000,00 per l'avvio delle attività istituzionale della partecipata, mentre Socio fondatore gestore è stato individuato, nell'anno 2010, la Cooperativa Sociale Medical Plus con sede in Assemini (Ca). Non vi sono Partecipanti. Attualmente pende in giudizio la delibera di estromissione del socio Fondatore Cooperativa Sociale Medical Plus.

Sono organi della Fondazione

- Il Consiglio di Amministrazione che è l'organo di direzione ed indirizzo generale, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive generali impartite: a titolo esemplificativo il Consiglio delibera relativamente a regolamenti, ammontare annuo delle rette e contrazione mutui;
- Il Presidente che ha la rappresentanza legale della Fondazione e cura i rapporti esterni, convoca il Consiglio, presiede e dirige le adunanze, determina l'ordine del giorno delle sedute, assume sotto la propria responsabilità i provvedimenti propri del Consiglio quando l'urgenza sia tale da non permettere la tempestiva convocazione (in questo caso dovrà riferire al Consiglio in adunanza da convocarsi entro breve tempo);
- Il Direttore - Responsabile di struttura: è responsabile del personale, della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente e, come tale, adotta tutti i provvedimenti di

organizzazione delle risorse umane e strumentali, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, e finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi stabiliti dal Consiglio; partecipa alle riunioni del Consiglio; quale responsabile di struttura provvede all'organizzazione, direzione e coordinamento generale delle attività, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi, alla vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi erogati ed è responsabile dell'équipe multidisciplinare.

- Il Revisore dei Conti che svolge i compiti di revisione legale. Esso dura in carica tre anni ed è rinnovabile.

Il 27/11/2020 a seguito delle elezioni amministrative del Comune di Uta, è stato nominato il nuovo Consiglio di amministrazione della FONDAZIONE VILLA A.D.A composto da: Sig. Rossano Pibia che riveste la carica di Presidente del CdA, e dai Consiglieri Dott. Marco Pillitu e dal sig. Walter Palmas.
In sostituzione del consigliere sig. Walter Palmas, è stata nominata la sig.ra Barbara Loche, la quale al momento della redazione della presente relazione risulta dimissionaria.
I membri del CDA sono stati nominati, come stabilito dallo statuto della Fondazione, dal Consiglio Comunale di Uta quali rappresentanti del socio fondatore promotore.
La sig.ra Daniela Vincis, rappresentante legale della Elabora snc, è stata nominata responsabile pro tempore della Fondazione con delibera del CdA in data 10 novembre 2021.
L'incarico di Revisore dei conti per l'anno 2021 è affidato alla Dr.ssa Monia Ibba, nominata dal CdA con propria delibera del 28 febbraio 2018.
Nel corso 2021 la comunità integrata ha accolto costantemente oltre 52 ospiti, con un massimo della capienza consentita pari a 60.

All'interno della struttura è disponibile anche un centro diurno, in conformità alla normativa vigente, che permette la coesistenza delle due attività all'interno di un unico centro. Questo servizio ha difficoltà a prender piede, probabilmente anche a causa dei servizi domiciliari molto presenti sul territorio. Nonostante le oggettive difficoltà vi è la volontà di cercare di rilanciare l'offerta, anche al fine di offrire un ulteriore servizio alla comunità e ai centri presenti nel circondario del Comune di Uta.
Il potenziamento di questo servizio potrebbe permettere alla Fondazione di avere dei ricavi marginali consistenti in quanto di contro non ci sarebbe un aumento totale dei costi generali della struttura ma solo dei costi legati ai pasti.

La struttura è gestita attraverso un appalto di servizi con la Società Cooperativa Medical Plus. Pertanto all'interno della struttura operano le seguenti figure professionali:

Figure in capo alla Fondazione Villa ADA

N. 1 Direttore – Responsabile di struttura – con rapporto di incarico professionale;

Figure in capo alla Società Cooperativa Medical Plus

N. 1 Coordinatore Responsabile;

N. 1 Impiegato Amministrativo;

N. 1 Infermiere professionale in rapporto di uno ogni 15 (da intendersi in rapporto di uno ogni 20 ospiti, come da requisiti regionali):

N. 1 Educatore professionale (da intendersi in rapporto di uno ogni 6 ospiti, come da requisiti regionali);

N. 1 OSS in rapporto di uno ogni 6 ospiti;

N. 1 Terapista;

N. 3 Personale ausiliario x 38 ore settimanali;

N. 1 Psicologo, garantito previa programmazione;

Personale addetto ai servizi generali (3 Addetti alla cucina - n. 1 Manutentore)

Si prevede di potenziare l'organico attraverso il reperimento delle seguenti figure professionali:

n. 1 Responsabile di struttura (Libero professionista da affidare incarico);

n. 1 Infermiere professionale o Super OSS (Libero professionista da affidare incarico);

n. 1 Ingegnere – Tecnico (Libero professionista da affidare incarico)

Nel rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale, si provvederà a far pubblicare gli orari giornalieri di presenza delle singole professionalità negli appositi spazi della struttura.

Nella struttura tutte le prestazioni mediche vengono garantire dai Medici di Medicina Generale (MMG.Medico di Base), pertanto non sono previste figure mediche in organico.

DATI ECONOMICI E DI GESTIONE

Anche il nuovo Consiglio di Amministrazione, insediatosi in data 30/12/2020 ha fatto proprie tutte le problematiche inerenti soprattutto i rapporti con la Medical Plus, di cui si è già parlato diffusamente sia all'inizio della presente relazione che nella nota integrativa.

Nell'anno 2021 la Fondazione ha subìto un'ulteriore perdita di € 67.469. In conseguenza di ciò il patrimonio netto al 31.12.2021 ammonta a € 960.068, anche per i motivi sopra esplicitati, con una riduzione complessiva rispetto al patrimonio netto iniziale di € 1.027.536, e pertanto per un ammontare superiore a 1/3 rispetto alla consistenza iniziale di € 2.162.696.

In tale circostanza, se ci si trovasse ad operare con una forma giuridica di società di capitali, ai sensi dell'art. 2446 del Codice Civile, sarebbe necessario l'avvio della procedura contenuta nella citata disposizione normativa che comporterebbe la convocazione senza indugio dell'assemblea per gli

opportuni provvedimenti volti alla riduzione del capitale per perdite. Operando in forma di fondazione, tale disposizione non risulta direttamente applicabile, tuttavia le entità delle perdite finora subite, impone delle riflessioni sulle ragioni che hanno causato la sua realizzazione e sulla possibilità di preservare l'integrità del fondo di dotazione attraverso l'ottenimento di risultati economici migliorativi nei successivi esercizi.

Ricordiamo ancora una volta che i risultati d'esercizio degli anni dal 2014 al 2021 compreso, sono interessati verosimilmente da sovra-fatturazioni di prestazioni di servizi e potrebbero subire quindi delle variazioni a seguito della definizione delle vertenze legali che sono state avviate per la tutela del patrimonio della Fondazione.

Nel rispetto del principio di prudenza ed in continuità con le valutazioni effettuate, anche nell'esercizio 2021 si è deciso di non considerare l'eventuale presenza della sovra-fatturazione e di contabilizzare l'intero costo di competenza risultante dalle fatture ricevute.

Anche nel 2021, così come dal 2016 in poi, la Fondazione si è dovuta difendere dalle azioni legali promosse dal Socio fondatore affidando l'incarico a un legale nominato tramite manifestazione di interesse.

Per maggior comprensione del bilancio 2021, vengono riportate le seguenti tabelle:

Sintesi del bilancio (dati in Euro)

	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2019
Ricavi	1.505.799	1.469.440	1.338.896
Margine operativo lordo (M.O.L. o Ebitda)	133.930	160.462	(3.566)
Reddito operativo (Ebit)	(49.290)	(76.512)	(80.508)
Utile (perdita) d'esercizio	(67.469)	(80.613)	(80.509)
Attività fisse	1.623.240	1.684.308	1.725.379
Patrimonio netto complessivo	960.068	1.027.536	761.674
Posizione finanziaria netta	248.249	111.093	(1.248)

Nella tabella che segue sono indicati i risultati conseguiti negli ultimi tre esercizi in termini di valore della produzione, margine operativo lordo e il Risultato prima delle imposte.

	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2019
valore della produzione	1.505.799	1.469.440	1.338.896
margine operativo lordo	133.930	160.462	(3.566)
Risultato prima delle imposte	(49.290)	(76.512)	(80.509)

Principali dati economici

Il conto economico riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

	31/12/2021	31/12/2020	Variazione
Ricavi netti	1.503.473	1.468.701	34.772
Costi esterni	1.369.543	1.308.239	61.304
Valore Aggiunto	**133.930**	**160.462**	**(26.532)**
Costo del lavoro			

Margine Operativo Lordo	**133.930**	**160.462**	**(26.532)**
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	185.546	237.713	(52.167)
Risultato Operativo	**(51.616)**	**(77.251)**	**25.635**
Proventi non caratteristici	2.326	739	1.587
Proventi e oneri finanziari			
Risultato Ordinario	**(49.290)**	**(76.512)**	**27.222**
Rivalutazioni e svalutazioni			
Risultato prima delle imposte	**(49.290)**	**(76.512)**	**27.222**
Imposte sul reddito	18.179	4.101	14.078
Risultato netto	**(67.469)**	**(80.613)**	**13.144**

Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

	31/12/2021	31/12/2020	Variazione
Immobilizzazioni immateriali nette			
Immobilizzazioni materiali nette	1.623.240	1.684.308	(61.068)
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie			
Capitale immobilizzato	**1.623.240**	**1.684.308**	**(61.068)**
Rimanenze di magazzino	4.808	6.995	(2.187)
Crediti verso Clienti	121.567	117.344	4.223
Altri crediti	382	3.862	(3.480)
Ratei e risconti attivi			
Attività d'esercizio a breve termine	**126.757**	**128.201**	**(1.444)**
Debiti verso fornitori	362.068	350.601	11.467
Acconti	6.444	6.940	(496)
Debiti tributari e previdenziali	25.038	7.795	17.243
Altri debiti	14.722	25.300	(10.578)
Ratei e risconti passivi			
Passività d'esercizio a breve termine	**408.272**	**390.636**	**17.636**
Capitale d'esercizio netto	**(281.515)**	**(262.435)**	**(19.080)**
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato			
Debiti tributari e previdenziali (oltre l'esercizio successivo)			
Altre passività a medio e lungo termine	629.906	505.428	124.478
Passività a medio lungo termine	**629.906**	**505.428**	**124.478**
Capitale investito	**711.819**	**916.445**	**(204.626)**
Patrimonio netto	(960.068)	(1.027.536)	67.468
Posizione finanziaria netta a medio lungo termine			
Posizione finanziaria netta a breve termine	248.249	111.093	137.156
Mezzi propri e indebitamento finanziario netto	**(711.819)**	**(916.443)**	**204.624**

Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 31/12/2021, era la seguente (in Euro):

	31/12/2021	31/12/2020	Variazione

Depositi bancari	239.522	86.713	152.809
Denaro e altri valori in cassa	8.727	24.380	(15.653)
Disponibilità liquide	**248.249**	**111.093**	**137.156**
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Obbligazioni e obbligazioni convertibili (entro l'esercizio successivo)			
Debiti verso soci per finanziamento (entro l'esercizio successivo)			
Debiti verso banche (entro l'esercizio successivo)			
Debiti verso altri finanziatori (entro l'esercizio successivo)			
Anticipazioni per pagamenti esteri			
Quota a breve di finanziamenti			
Crediti finanziari			
Debiti finanziari a breve termine			
Posizione finanziaria netta a breve termine	**248.249**	**111.093**	**137.156**
Obbligazioni e obbligazioni convertibili (oltre l'esercizio successivo)			
Debiti verso soci per finanziamento (oltre l'esercizio successivo)			
Debiti verso banche (oltre l'esercizio successivo)			
Debiti verso altri finanziatori (oltre l'esercizio successivo)			
Anticipazioni per pagamenti esteri			
Quota a lungo di finanziamenti			
Crediti finanziari			
Posizione finanziaria netta a medio e lungo termine			
Posizione finanziaria netta	**248.249**	**111.093**	**137.156**

In conclusione, sebbene il risultato negativo subito nel corso del 2021 è certamente importante, sia per la sua entità che per la sua capacità di intaccare l'integrità del fondo di dotazione, si ritiene di riportare a nuovo la perdita.

Il CdA si impegna a continuare nell'attività di tutela dell'integrità del fondo di dotazione supportando le azioni esperite per il riconoscimento delle sovra-fatturazioni dall'anno 2014 al 2021. La soluzione positiva di tali vertenze potrebbe rilanciare la Fondazione nel perseguimento dei propri scopi istituzionali.

RELAZIONE PROGRAMMATICA

In sede di approvazione del bilancio consuntivo 2021, che avviene oltre i termini dei 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio e quindi nel corso della seconda parte del 2022, si ritiene necessario fissare gli obiettivi e le strategie che possano affrontare i continui cambiamenti legati all'evoluzione dei bisogni e delle politiche socio-assistenziali e sanitarie.

In tale ottica il Consiglio di Amministrazione intende tracciare un percorso di breve e medio periodo che porti la Fondazione Villa A.D.A., a dare risposte sempre più adeguate ai bisogni degli anziani, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi socio-assistenziali e sanitari.

Nella stesura della seguente relazione programmatica si fa riferimento a tre concetti base: 1) L'Ospite (la O maiuscola non è posta a caso) dovrà sempre risultare al centro del pensare e dell'agire: questa impostazione faciliterà il consolidamento di un'organizzazione eticamente orientata, sensibile al concetto di Servizio alla Persona, attraverso comportamenti improntati all'umanità, al rispetto all'affabilità. 2) La necessità di migliorare la qualità di vita degli ospiti dovrà tener conto delle dinamiche economiche dei costi di gestione e dei vincoli imposti dalla normativa civilistica e speciale. 3) Il mantenimento degli ambienti della struttura adeguati sotto il profilo igienico sanitario.

OBBIETTIVI

a) Al fine di rafforzare l'attività di programmazione e controllo la Fondazione si impegna, oltre alla relazione programmatica annuale, alla predisposizione di un piano triennale e annuale dei lavori da effettuare nella struttura;

b) Si intende procedere ad allineare l'organico messo a disposizione dal gestore, ai requisiti organizzativi e gestionali previsti al momento del rilascio dell'autorizzazione, nel rispetto della normativa regionale vigente. Successivamente si provvederà a riattivare la convenzione con l'ATS Sardegna, momentaneamente sospesa, per carenza di alcune figure professionali.
Considerato che tale momentanea sospensione provoca una perdita di entrate finanziarie importante per garantire buoni livelli di assistenza, è intendimento della Fondazione, oltre che agire per l'adempimento degli obblighi in capo all'appaltatore (Società Medical Plus), in mancanza di un eventuale accordo o di temporanea infruttuosità dell'azione, provvedere ad attivare apposite convenzioni dirette per la figura dell'Infermiere Professionale e/o super OSS.

c) Si ritiene opportuno, alla luce delle difficoltà di organizzazione e gestione riscontrate, provvedere ad introdurre un tecnico delle scienze sociali/pedagogiche, anche con contratto di convenzione, che supporti gli organi della fondazione nella pianificazione delle attività sociali, che funga da raccordo con gli enti esterni e con i familiari degli ospiti, e che collabori nell'analisi e valutazione della casistica, prima e durante gli interventi. La figura professionale dovrà essere in possesso di idoneo diploma di laurea (pedagogia, scienza dell'educazione, Scienza del Servizio Sociale) e comprovata esperienza, con funzioni di responsabile di struttura/ coordinamento delle attività sociali;

d) Si intende adeguare le rette di ospitalità, per far fronte alle spese relative ai costi generali, notevolmente aumentati negli ultimi tempi, a causa delle ben note vicende legate al Covid-19 e ai conflitti in corso;

e) Si intende adeguare la struttura ai requisiti della legge Regionale n. 23/2005, prevedendo che un modulo, di n. 30 posti, sia destinato ad accoglier persone con disabilità (art. 14 del D.P.R. n. 4 del 22 luglio 2008.Per tale motivo sarà avviata apposita DUAP agli Uffici Comunali competenti;

f) Al fine di rispettare gli standard previsti per le Comunità integrate si sta provvedendo a realizzare i seguenti interventi: 1) Climatizzazione tramite n. 54 SPLITS già installati in tutti i locali della struttura ed in procinto di essere messi in funzione; 2) ampliamento dell'impianto elettrico attraverso una nuova linea esterna dedicata al nuovo impianto di condizionamento, in grado di gestire il nuovo carico ed il funzionamento delle macchine. 3) sostituzione porte con intervento di disinfestazione di tutte le porte intaccate dalle termiti, sia quelle dei bagni che quelle REI, sostituzione di tutte le porte intaccate dagli insetti; 4) Sostituzione zanzariere con installazione di quelle mancanti nelle finestre di n.7 camere da letto; 5) Manutenzione tetto con intervento programmato per il ripristino della guaina bituminosa nelle parti del tetto non protetto dalle tegole; 6) Eliminazione/mitigazione umidità muri con ritinteggiatura dei muri dei locali interessati ad infiltrazione di acque meteoriche; 7) rifacimento di 24 metri del muro di cinta e dell'inferriata danneggiati dal nubifragio occorso nel mese di Agosto 2022; 8) Intervento di rimozione di un pino caduto a seguito del nubifragio occorso nel mese di Agosto 2022; 9) smaltimento rifiuti speciali: guaina bituminosa, ondulex

Attraverso un'intensificazione della programmazione dei lavori si intende ridurre gli interventi in emergenza.

g) Oltre ad attivare la convenzione con il Servizio Sanitario Regionale, si provvederà ad effettuare degli screening mirati alla terza età;

h) Oltre a coinvolgere gli ospiti in attività occupazionali, sarà opportuno promuovere la ricerca e la realizzazione di attività di riattivazione e/o mantenimento delle capacità cognitive. Verranno messi a regime progetti di riabilitazione cognitiva quali: la Reminiscenza; la pet-terapy; il laboratorio di fiabe; il laboratorio di cucina; il laboratorio di cucito; la Ginnastica dolce; Tai Chi e Yoga; la Musico terapia; il Proceduralmemory training. Verranno promosse attività di socializzazione esterna e collegamento con il territorio . Si prevede di organizzare giochi e attività quotidiane nel parco circostante la struttura.

i) Al fine di intercettare meglio le esigenze e i bisogni degli ospiti si prevede di facilitare le visite con i familiari, nel rispetto delle disposizioni Covid-19, e promuovere appositi incontri con i familiari utili, al fine di adottare azioni migliorative della vita comunitari.

l) Ampliamento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti, adeguandoli all'evolversi dei relativi bisogni della popolazione anziana. Da qui la necessità di dotarsi di procedure organizzative capaci di dare risposte appropriate, elastiche e dinamiche, unite alla differenziazione della gamma di servizi, passando dalla residenzialità alla semiresidenzialità (Centro diurno), e infine capaci di far confluire nei nuovi servizi di riabilitazione cognitiva anche anziani esterni.
Al fine di stimolare la domanda esterna di servizi di animazione e riabilitazione, saranno organizzate adeguate promozioni.

m) In coerenza con l'obbiettivo di cui al punto precedente, definizione chiara della procedura di ingresso/Dimissioni Ospiti. In osservanza di quanto previsto dal Regolamento interno e dalla Carta dei Servizi, all'accoglimento ed alle dimissioni degli ospiti si provvede con Determinazione del Direttore/Responsabile di Struttura, ratificata dal CDA. L'inserimento dell'ospite avviene previa richiesta dell'interessato, di un suo familiare o tutore/amministratore da effettuarsi con il modulo messo a disposizione dalla Fondazione e dal Mod.CIA0 compilato e sottoscritto dal Medico di Base.
Il possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'UVT è facoltativa. La richiesta della stessa può essere inoltrata, se necessaria, successivamente all'inserimento nella struttura.
La dimissione dell'ospite è perfezionata a seguito di preavviso da parte dell'utente da presentarsi 15 giorni prima della data prevista; a seguito di decorrenza dei termini (in caso di contratto sollievo) oppure a seguito di delibera del CDA per cause diverse dalla precedenti (ospite violento o altre gravi cause), in questo ultimo caso il Direttore, sentito il parere del CDA ed i Servizi Sociali competenti, interrompe il contratto.

n) miglioramento dei sistemi informatici. Con il supporto del D.P.O. e del tecnico informatico incaricati, si procederà a sostituire i supporti hardware e software necessari ad una migliore gestione di tutte le attività informatiche, con particolare attenzione alle procedure di salvataggio dati e privacy in osservanza delle normative vigenti in materia;

o) Promuovere il maggior coinvolgimento di partner esterni e forme di collaborazione tra Enti. Molta attenzione dovrà essere posta al coinvolgimento del Terzo Settore, cooperative sociali, associazioni e sponsor privati con i quali perseguire idealmente le strategie aziendali.

p) Avviare azioni di stimolo alla crescita di produttività e professionalità degli operatori, esterni ed interni alla Fondazione.

q) Adeguamento rette secondo i seguenti valori:

Per ospite non autosufficiente*

- CAMERA SINGOLA: €.2.200,00

- CAMERA DOPPIA O TRIPLA: €.2.100,00

Ospite parzialmente autosufficiente**

- CAMERA SINGOLA: €.2.100,00
- CAMERA DOPPIA O TRIPLA: €.2.000,00

Residenti in Comune di Uta

- CAMERA SINGOLA: €.2.000,00
- CAMERA DOPPIA O TRIPLA: €.1.900,00

I valori delle rette dovranno essere adeguati all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati a partire dal Novembre 2022.

* Per autosufficiente s'intende la persona in grado contemporaneamente di: a) godere di condizioni di salute tali da non essere costretta alla permanenza a letto o nella propria camera; b) essere in condizioni di spostarsi autonomamente all'interno della struttura;c) essere in grado di alzarsi, di coricarsi, di vestirsi e di provvedere da sola alla pulizia personale giornaliera; d) essere in condizioni di nutrirsi ed utilizzare i servizi igienici da sola; e) essere in condizioni psichiche tali da integrarsi socialmente nel gruppo.

**Per parzialmente autosufficiente si intende la persona che necessita di sostegni costanti ma parziali, quali sostegno al bagno, preparazione pasto completo, aiuto per la spesa, accompagnamento per la riscossione della pensione.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

firmato - Rossano Pibia

ALL. 1.

Dott.ssa Monia Ibba
Dottore Commercialista e Revisore legale

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n.39 al bilancio chiuso al 31 dicembre 2021

All'Assemblea degli soci della Fondazione Villa A.D.A. ONLUS, con sede in Uta, assegnataria del numero di iscrizione al registro imprese di Cagliari e codice fiscale 03264270921.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Fondazione Villa A.D.A. ONLUS chiuso al 31/12/2021, redatto in forma abbreviata, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021, dal conto economico e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

Giudizio

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione Villa Ada al 31 dicembre 2021, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Richiamo d'informativa

La Fondazione ha chiuso l'esercizio al 31 dicembre 2021 con una perdita d'esercizio di € 67.469 e a tale data le passività correnti eccedevano le attività correnti di € 33.266,00. La perdita del 2021 risulta essere inferiore a quella del 2020 paria a euro 80.613.

Richiamo l'attenzione, come descritto nella nota integrativa, sulla seguente circostanza:
"Anche l'esercizio 2021 è stato fortemente caratterizzato dall'impatto dell'infezione da SARS Covid-19 sui soggetti fragili che tipicamente rappresentano i pazienti ospitati in struttura. La Fondazione ha quindi dovuto necessariamente continuare ad applicare tutti i protocolli di sicurezza anti Covid, sopportando alcuni costi aggiuntivi, ma salvaguardando la salute degli ospiti e degli operatori.
Anche nel 2021 si è registrato un piccolo incremento di fatturato rispetto al 2020 di circa 35.000 euro.
Come negli anni precedenti, anche l'esercizio 2021 è fortemente influenzato negativamente dalla sovra-fatturazione subìta dalla "Società Cooperativa Medical Plus Italia" che continua ad emettere fatture per la gestione della struttura, disattendendo costantemente il Documento Economico Finanziario sottoscritto da entrambe le parti nel corso dell'anno 2011. In particolare nel corso dell'esercizio 2021 la società Medical Plus Italia ha fatturato prestazioni di servizi per un ammontare pari a € 1.208.957,00 a fronte di prestazioni valutabili, sia sulla base del Documento Economico Finanziario e sia sulla base dell'accordo tra le parti in sede di opposizione a decreto ingiuntivo pari a € 960.000,00.
La sovra-fatturazione maturata nell'anno 2021, puntualmente contestata, ammonta a € 248.957. In considerazione di tale discrasia, al fine di evitare un danno economico alla Fondazione e mantenere in essere il servizio nei confronti dell'utenza, si è proceduto al pagamento di € 80.000,00 mensili (€ 960.000,00 annuali) sulla base di quanto deliberato dal CdA in data 11/10/2016 su proposta della stessa Cooperativa Medical Plus. Tale ammontare è stato determinato facendo tesoro delle conclusioni dell'ordinanza del Tribunale di Cagliari, emessa su una opposizione a decreto ingiuntivo, che individuava in € 80.000,00 un livello congruo di corrispettivo mensile e che proprio a tale titolo poteva essere corrisposto prudenzialmente come acconto".

In relazione, pertanto, a quanto evidenziato dagli amministratori e riportato sopra, la valutazione della capacità finanziaria e la continuità aziendale hanno rappresentato un aspetto chiave della revisione aziendale.

Con riferimento alla continuità aziendale le procedure di revisione hanno incluso:

- La discussione con la direzione della valutazione effettuata in merito alla continuità aziendale della Fondazione, nonché sugli eventi e circostanze che considerati

singolarmente o nel loro complesso, possano far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento;

- L'analisi degli elementi occorsi successivamente alla data di riferimento di bilancio, al fine di ottenere elementi informativi utili alla valutazione della continuità aziendale;
- L'esame dell'appropriatezza dell'informativa fornita nei documenti esplicativi al bilancio in relazione alla continuità aziendale.

Aspetti chiave della revisione contabile

Debiti entro 12 mesi per euro 408.272

In relazione a tale posta di bilancio, considerato che sono presenti anche i debiti per la supposta e contestata sovrafatturazione da parte della Medical Plus dagli anni 2014 a venire e fino al 2021, si è proceduto a:

- analizzare il dettaglio dei debiti;
- ricevere delle informazioni sullo stato dei rapporti anche legali con la Medical Plus ed in particolare si è rilevato quanto riportato nella Relazione di missione:

  "In data 18 luglio 2022 è stata inviata alla Società Cooperativa Medical Plus una richiesta di documentazione ex art. 17-bis del D Lgs 241/1997. Si osserva che alla data di redazione del presente documento la richiesta risulta priva di riscontro. Tale fatto, che ha come naturale conseguenza l'impossibilità a procedere al pagamento delle fatture emesse dal fornitore, potrebbe riverberarsi sulla capacità dello stesso soggetto di continuare la fornire il servizio. La Fondazione, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti, porrà in essere tutte le azioni per garantire continuità al servizio".

Continuità aziendale

In conformità all'art. 2423 bis del Codice Civile, ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione n. 570 al fine di esprimere un giudizio sulla continuità aziendale della Fondazione Villa Ada Uta.

La Fondazione continua ad avere delle perdite, seppure di entità inferiore rispetto al passato.

In merito si è proceduto a:

- ricevere informazioni sulla situazione attuale di gestione e prospettive future;

- analizzare e ricevere informazioni sulle difficoltà economiche e finanziarie presenti e future.

Considerato che nell'anno 2021 l'attività di gestione non ha avuto inflessioni ma, al contrario, si è assistito ad un incremento del numero degli ospiti che hanno saturato la struttura, si deve però continuare ad affermare la persistenza di un'incertezza significativa sulla continuità aziendale a causa del contenzioso con la Medical Plus e la conseguente costante erosione del Patrimonio Netto aziendale.

Responsabilità degli Amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che,

tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Fondazione;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunta ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di

un'incertezza significativa, sono tenuta a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Fondazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

Gli Amministratori della Fondazione Villa A.D.A. ONLUS sono responsabili per la predisposizione della relazione di missione al 31 dicembre 2021, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione di missione con il bilancio d'esercizio della Fondazione Villa A.D.A. ONLUS al 31 dicembre 2021 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio della Fondazione al 31 dicembre 2021 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Altri aspetti

L'attività di revisione contabile si è svolta nel contesto eccezionale e del tutto imprevedibile che si è creato a causa dell'emergenza Covid-19 e dei connessi provvedimenti, anche di natura restrittiva alla circolazione, emanati dal Governo italiano a tutela della salute dei cittadini. In considerazione di ciò, le procedure di revisione previste dagli standard professionali sono state eseguite mediante:

(i) una diversa modalità di esecuzione delle attività, anche con riferimento alla raccolta delle evidenze probative, utilizzando prevalentemente documentazione in formato elettronico trasmessami da remoto;

(ii) l'utilizzo di strumenti tecnologici per le interlocuzioni, a distanza, con i referenti aziendali e con gli organi di governance.

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito i soci ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, così come redatto dagli Amministratori.

Cagliari, lì 04/10/2022

Il Revisore Legale

F.to dott.ssa Monia Ibba